

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Репьёвская основная школа**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «25» 08 2022г.

Утверждаю.
Директор школы
Л.Б. Радаева/
Приказ № 111-08
от «31» 08 2022г.



**Правила
приёма обучающихся
в Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
Репьёвская основная школа**

I. Общие положения

1. Правила приёма обучающихся в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Репьёвская основная школа (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования, определения условий, сроков приема заявлений от родителей (законных представителей), сроков зачисления и порядка представления документов при приеме в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Репьёвская основная школа (далее – МКОУ Репьёвская ОШ) на ступени начального общего, основного общего образования и при переводе обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую.

2. Правила распространяются для вновь принимаемых обучающихся, проживающих на территории муниципального образования «Инзенский район».

3. Правила приема в МКОУ Репьёвская ОШ на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МКОУ Репьёвская ОШ самостоятельно.

4. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным Законом «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ;
- Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.14 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом МКОУ Репьёвская ОШ.

5. Понятия «прием», «зачисление» используется применительно только к поступлению на обучение по программам начального общего образования (т.е. в 1-й класс) впервые. По отношению к поступлению ребенка во 2-ой и последующие классы используется понятие «зачисление в порядке перевода».

6. При приеме на обучение по программам начального общего, основного общего, образования МКОУ Репьёвская ОШ обеспечивает прием обучающихся, которые проживают на закрепленной приказом управления образования МО «Инзенский район» территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня, согласно поданным заявлениям.

7. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

8. При приеме в МКОУ Репьевская ОШ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

9. На очную форму обучения в МКОУ Репьевская ОШ принимаются лица:

- не достигшие возраста 16 лет и не имеющие основного общего образования;
- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование и/или получало общее образование в форме семейного образования или самообразования.

10. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МКОУ Репьевская ОШ наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания при признании лица беженцем в установленном действующим законодательством порядке.

11. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

Иностранцы и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение комиссии ПМПК о состоянии здоровья ребенка.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ Репьевская ОШ не допускается. Родители (законные представители) детей, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. Обучающимся, имеющим право на получение образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

Отказ оформляется в письменном виде и только тогда, когда формирование классов уже завершено и изданы приказы о зачислении детей в соответствующие классы. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования МО «Инзенский район». В этом случае управление образования (отдел общего образования) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных образовательных организациях.

16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ Репьевская ОШ для получения основного общего образования допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

17. С целью проведения организованного приема обучающихся в первый класс МКОУ Репьевская ОШ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- распорядительный акт управления образования МО «Инзенский район» о закреплении школ за конкретными территориями города, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ Репьёвская ОШ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

18. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ Репьёвская ОШ, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, осуществляющей обучение, уставом организации, осуществляющей обучение, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

20. Зачисление в организации, осуществляющей обучение, оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении размещаются в открытом доступе в день издания.

II. Приём детей на уровень начального общего образования

1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ Репьёвская ОШ вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Комплектование 1-х классов определяется потребностью с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3. МКОУ Репьёвская ОШ по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем может осуществлять обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

4. Прием и зачисление обучающихся в 1-й класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МКОУ Репьёвская ОШ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

6. Прием заявлений в первый класс для обучающихся, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МКОУ Репьёвская ОШ оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МКОУ Репьёвская ОШ может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

7. Приказы о зачислении в МКОУ Репьёвская ОШ граждан размещаются в открытом доступе в день их издания.

8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ Репьёвская ОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ Репьёвская ОШ, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ Репьёвская ОШ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Приём обучающихся на уровень основного общего образования

1. На уровень основного общего образования, при наличии свободных мест, принимаются все обучающиеся, прибывшие для проживания на закрепленную за МКОУ Репьевская ОШ территорию, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования и обучающиеся, условно переведенные, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. В случае отсутствия свободных мест управление образования (отдел общего образования) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2. Прием на уровень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательной организации или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме самообразования или семейного образования осуществляется при наличии свободных мест. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора.

IV. Прием обучающихся, ранее обучающихся в образовательных организациях других территорий, прибывающих в МКОУ Репьевская ОШ в течение учебного года

1. Дети, обучавшиеся ранее в образовательных организациях других территорий, прибывающие в МКОУ Репьевская ОШ в течение учебного года, принимаются и зачисляются в 1-й – 9-й классы на основании:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- личного дела обучающегося;
- ксерокопии свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет - паспорта);
- ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью.

2. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других территорий, без перечисленных выше документов, могут быть приняты в МКОУ Репьевская ОШ, в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

3. Прием обучающихся в порядке перевода из одной образовательной организации в другую осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию в обязательном порядке подтверждается документом о согласии образовательной организации принять обучающегося после отчисления (исключения).

5. Зачисление обучающегося оформляется приказом. Справка о зачислении обучающегося в обязательном порядке направляется в образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся.

6. В случае отказа в приеме в порядке перевода, администрация образовательной организации выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме в порядке перевода с указанием причины отказа.

7. В этом случае управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных организациях на территории муниципального образования и обеспечивает прием детей.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МКОУ Репьевская ОШ, регулируются учредителем.

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Репьёвская основная школа**

Принято
Управляющим советом
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2022г.

Утверждаю.
Директор школы
_____/Л.Б.Радаева/
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2022г.

**Правила
приёма обучающихся
в Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
Репьёвская основная школа**