

МКОУ РЕПЬЁВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

от «30» 09 2024

№ 135-Ос

Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ Репьёвская ОШ в 2025 году

В целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в условиях соблюдения прав и защиты образовательных интересов выпускников 9 класса в МКОУ Репьёвская ОШ в 2025 году и во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 26.09.2024 №1966-р «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2025 году», согласно приказу Управления образования МО «Инзенский район» № 144-ос от 27.09.2024г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплексный план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования в МКОУ Репьёвская ОШ в 2025 году (далее – Комплексный план) (прилагается).
2. Довести утвержденный Комплексный план до участников образовательных отношений до 11 октября 2024 года.
3. Разместить утвержденный Комплексный план на сайте МКОУ Репьёвская ОШ в срок до 11 октября 2024 года.
4. Возложить ответственность:
 - 4.1. За координацию работ по осуществлению подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 класса на заместителя директора по УВР Пчёлкину Н.И.;
 - 4.2. За формирование и ведение базы данных участников ГИА по образовательным программам основного общего образования, организацию взаимодействия с Управлением образования МО «Инзенский район» на заместителя директора по УВР Пчёлкину Н.И.;
 - 4.3. Обеспечить мониторинг деятельности по подготовке к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, и прохождению образовательных программ основного общего образования;
 - 4.4. Обеспечить информирование всех категорий участников

образовательных отношений о порядке и особенностях организации проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025 году, согласно утвержденным срокам.

5. Заместителю директора по УВР Пчёлкиной Н.И.:

5.1. Обеспечить реализацию Комплексного плана МКОУ Репьёвская ОШ по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025 году;

5.2. Разработать, утвердить и организовать реализацию плана подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025 году в МКОУ Репьёвская ОШ до 11 октября 2024 года;

5.3. В срок до 18 октября 2024 года обеспечить соответствующее информирование участников ГИА, выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в МКОУ Репьёвская ОШ в 2025 году;

5.4. Организовать участие выпускников 9 класса в пробных экзаменах в соответствии с Комплексным планом.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /Л.Б.Радаева/

Приложение
к приказу № 135-02 от 30.09.2024г.

Комплексный план-график («Дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в МКОУ Репьевская ОШ
в 2025 году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационное и организационно-технологическое обеспечение			
1.1	Анализ участия выпускников 9 класса МКОУ Репьевская ОШ в Государственной итоговой аттестации в 2024 году	Сентябрь-октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
1.2.	Участие в районных методических объединениях учителей - предметников по анализу результатов ГИА-2024 по учебным предметам	по плану работы	Администрация ОО
1.3.	Формирование плана-графика подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации в МКОУ Репьевская ОШ в 2025 году	сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
1.4.	Участие в совещании с руководителями ОО об итогах проведения ГИА и в 2024 и основных задачах на 2025 год	Октябрь 2024 года	Директор ОО
1.5.	Работа с информационно-аналитическим сборником «Результаты участия Ульяновской области в ГИА в 2024 году»	Октябрь 2024 года	Руководитель ШМС
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей - предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года; критериев оценивания работ; рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА.	Сентябрь 2024 г. — апрель 2025 г. по плану работы ШМО	Руководитель ШМС
2.2.	Участие в реализации индивидуально-групповых занятий для педагогических работников из числа общеобразовательных организаций с низкими результатами по ГИА	Август 2024 г. — апрель 2025 г. по плану работы РМО	Зам. директора по УВР
2.3.	Проведение тренировочно-диагностического тестирования обучающихся по образовательным программам основного общего образования по заданиям из открытой базы данных по ГИА на сайте http://www.fipi.ru	Ноябрь 2024 г. - апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР
2.4.	Участие в проведении пробных экзаменов по обязательным учебным предметам и предметам по выбору для обучающихся по образовательным программам основного общего образования	Апрель- май 2025 г.	Зам. директора по УВР
2.5.	Проведение индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с	Сентябрь 2024 г. - апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР

**Комплексный план-график («Дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в МКОУ Репьёвская ОШ
в 2025 году**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационное и организационно-технологическое обеспечение			
1.1	Анализ участия выпускников 9 класса МКОУ Репьёвская ОШ в Государственной итоговой аттестации в 2024 году	Сентябрь-октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
1.2.	Участие в районных методических объединениях учителей - предметников по анализу результатов ГИА-2024 по учебным предметам	по плану работы	Администрация ОО
1.3.	Формирование плана-графика подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации в МКОУ Репьёвская ОШ в 2025 году	сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
1.4.	Участие в совещании с руководителями ОО об итогах проведения ГИА и в 2024 и основных задачах на 2025 год	Октябрь 2024 года	Директор ОО
1.5.	Работа с информационно-аналитическим сборником «Результаты участия Ульяновской области в ГИА в 2024 году»	Октябрь 2024 года	Руководитель ШМС
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей - предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года; критериев оценивания работ; рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА.	Сентябрь 2024 г. — апрель 2025 г. по плану работы ШМО	Руководитель ШМС
2.2.	Участие в реализации индивидуально-групповых занятий для педагогических работников из числа общеобразовательных организаций с низкими результатами по ГИА	Август 2024 г. — апрель 2025 г. по плану работы РМО	Зам. директора по УВР
2.3.	Проведение тренировочно-диагностического тестирования обучающихся по образовательным программам основного общего образования по заданиям из открытой базы данных по ГИА на сайте http://www.fipi.ru	Ноябрь 2024 г.-апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР
2.4.	Участие в проведении пробных экзаменов по обязательным учебным предметам и предметам по выбору для обучающихся по образовательным программам основного общего образования	Апрель- май 2025 г.	Зам. директора по УВР
2.5.	Проведение индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с	Сентябрь 2024 г. –апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР

	неуспевающими, с одаренными детьми) по подготовке к ГИА		
2.6.	Участие в вебинарах для учителей- предметников по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ с учётом особенностей ГИА 2025 года	Сентябрь 2024 г. –май 2025 г	Зам. директора по УВР
2.7.	Участие в проведении Единого методического дня по вопросам подготовки обучающихся к ГИА на базе ОО с низкими результатами	1 раз в месяц в период с октября 2024 года по март 2025 года	Зам. директора по УВР
2.8.	Участие в обучающих 9 классов в проведении диагностических работ по функциональной грамотности	Сентябрь-декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР

3. Формирование схемы проведения ГИА в 2025 году

3.1.	Подготовка предложений: - о кандидатах в члены ГЭК Ульяновской области, - о сети пунктов проведения ОГЭ, ГВЭ (далее - ППЭ); - об организаторах; - об общественных наблюдателях	Октябрь - ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
3.2.	Сбор сведений: - о предварительном количестве участников государственной итоговой аттестации по каждому учебному предмету; - об участии в тренировочно-диагностическом тестировании - об участии в пробных экзаменах	октябрь-декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР
3.3.	Создание и ведение школьной базы данных: - об участниках государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам и предметам по выбору; - об организаторах в ППЭ	До 15 декабря 2024 года	Зам. директора по УВР

4.Нормативное правовое, инструктивное методическое обеспечение ГИА

4.1.	Подготовка приказов МКОУ Репьёвская ОШ «О мониторинге готовности обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в 2025 году»	Февраль 2025 года	Зам. директора по УВР
4.2.	Подготовка приказов МКОУ Репьёвская ОШ: - о проведении устного собеседования в 9 классе в 2024/25 учебном году; - о проведении пробных экзаменов в 2024/25 учебном году; - о проведении ГИА в МО «Инзенский район» в 2024/245учебном году по учебным предметам; - иные приказы	Ноябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Администрация ОО

5.Подготовка рекомендаций, памяток и методических писем, проведение совещаний, родительских собраний

5.1.	О сроках и порядке ознакомления участников государственной итоговой аттестации с правилами и условиями аттестации по каждому учебному предмету	Март-апрель 2025 года	Зам. директора по УВР
5.2.	Участие в обучающих семинарах «О подготовке обучающихся и порядке проведения ГИА в ППЭ»	Сентябрь 2024-май 2025 года	Классные руководители, организаторы в аудиториях
5.3.	Проведение родительских собраний, участие в районных родительских собраниях «О порядке проведения государственной итоговой аттестации, подготовке обучающихся к проведению	По плану работы, апрель 2025 года	Зам. директора по УВР

	государственной итоговой аттестации »		
6. Информационно-техническое обеспечение и обеспечение информационной поддержки ГИА			
6.1.	Ведение на сайте Управления образования раздела «Проведение ГИА»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.2.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Круглогодично	Зам. директора по УВР
6.3.	Организация работы «прямой линии» телефонной связи в период подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по телефону 8(84241)66-1-85	Круглогодично	Зам. директора по УВР
6.4.	Обеспечение оформления сменных информационных стендов в МКОУ Репьёвская ОШ	В течение года 1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
6.5.	Размещение на сайте МКОУ Репьёвская ОШ информации: о нормативном правовом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации; - о местах регистрации участников государственной итоговой аттестации; - о местах нахождения ППЭ; - о порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации; - о результатах участия Инзенского района в государственной итоговой аттестации	Согласно плану	Зам. директора по УВР
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Участие в совещании директоров ОО, заместителей директоров по УВР по теме «Итоги ГИА в 2024 году и задачи на новый 2024/25 учебный год»	Октябрь 2024 года	Администрация ОО
7.2.	Организация профессиональной подготовки педагогических работников в рамках изучения модуля «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации»	В течение учебного года по графику курсовых мероприятий	Зам. директора по УВР
7.3.	Организация консультирования участников ГИА по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
7.4.	Участие педагогов района в областных обучающих семинарах по проведению государственной итоговой аттестации	По плану работы	Зам. директора по УВР
7.5.	Участие в проведении районных методических объединений, семинарских занятий по методической подготовке учителей-предметников к работе с обучающимися по подготовке к ГИА для учителей-предметников по результатам проведения пробных экзаменов с разбором типичных ошибок и демонстрацией правильных вариантов ответов	По плану работы 2024/25 учебный год	Администрация ОО
8. Мероприятия по обеспечению контроля подготовки и проведения ГИА			
8.1.	Подготовка контрольно-измерительных материалов и проведение диагностики уровня готовности обучающихся, в т.ч. испытывающих трудности в освоении образовательных программ, выпускных классов к государственной итоговой аттестации	Декабрь 2024 г, март 2025 г.	Зам. директора по УВР
8.2.	Организация и участие в проведении областной тематической проверки деятельности Управления образования и ОО по организации и обеспечению подготовки к проведению государственной итоговой аттестации	По графику	Администрация ОО
8.3.	Мониторинг соблюдения нормативно-правовых требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Администрация ОО

	в ОО		
8.4.	Проведение внутришкольного контроля подготовки к проведению государственной итоговой аттестации	По плану работы	Зам. директора по УВР
8.5.	Проведение анкетирования выпускников 9 класса на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
9. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА			
9.1	Мониторинг основных результатов государственной итоговой аттестации по участникам в разрезе каждого образовательного предмета	Август-сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
9.2	Мониторинг основных результатов государственной итоговой аттестации: - по доле участников, справившихся с заданиями преодолевших минимальный порог, установленный Рособнадзором; - по среднему баллу; - по профессиональному самоопределению выпускников, получивших аттестаты и не получивших аттестаты об основном общем образовании	Июнь-октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
9.3.	Проведение проверки по подготовке к ГИА, организации работы с выпускниками, испытывающими трудности в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования	По графику	Зам. директора по УВР
10. Информационное сопровождение ВПР			
10.1	Своевременное размещение на сайте МКОУ Репьевская ОШ информации по проведению ВПР	В течение 2024-2025 учебного года	Ответственные за ведение сайта
10.2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
10.3	Участие в проведении совещаний со школьными координаторами проведения ВПР по вопросам организации участия обучающихся в ВПР	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
11. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение и организационно-технологическое обеспечение ВПР			
11.1	Издание приказов МКОУ Репьевская ОШ об организации и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Зам. директора по УВР
11.2	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций, выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, создание индивидуальных образовательных маршрутов	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
11.3	Обеспечение своевременного внесения сведений на сайте ФИС ОКО по проведению ВПР	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
11.4	Организация проведения ВПР в МКОУ Репьевская ОШ	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР