

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Репьёвская основная школа

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» 08 2023 г.



**Порядок приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного
общего образования
МКОУ Репьёвская ОШ**

с. Репьёвка

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Репьёвская основная школа**

Принято
педагогическим советом
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю.
Директор школы

Л.Б.Радаева
Приказ № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

**Порядок приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного
общего образования
МКОУ Репьёвская ОШ**

с. Репьёвка

1.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Репьёвская основная школа (далее – МКОУ Репьёвская ОШ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом МКОУ Репьёвская ОШ.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. МКОУ Репьёвская ОШ обеспечивает приём детей, проживающих на территории, закрепленной приказом Управления образования Муниципального образования «Инзенский район», подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. МКОУ Репьёвская ОШ размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10

календарных дней с момента его издания.

1.6. Правила приёма в МКОУ Репьёвская ОШ на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.7. Получение начального общего образования в МКОУ Репьёвская ОШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.8. *Во внеочередном порядке* предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- ✓ детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации ;
- ✓ детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- ✓ детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

В *первоочередном порядке* также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Ребёнок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Приём в МКОУ Репьёвская ОШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. В приёме в МКОУ Репьёвская ОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования МО «Инзенский район».

1.12. МКОУ Репьёвская ОШ с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- ✓ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.5. Порядка;
- ✓ о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.13. Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.8. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 1.8. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.14. Организация индивидуального отбора при приёме в образовательную организацию для получения основного общего образования с

углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.15. При приёме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.16. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.17. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.18. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 1.21. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении

указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ государственный язык республики РФ (в случае предоставления

общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);

- ✓ факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.20. Образец заявления о приёме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.21. Для приёма родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ✓ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированного с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к

государственной службе российского казачества;

- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.22. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.23. Факт приёма заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.24. МКОУ Репьёвская ОШ осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.25. Руководитель МКОУ Репьёвская ОШ издает распорядительный акт о приёме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.13. Правил.

1.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 Форма журнала регистрации заявлений в 1 класс

Регистрационный номер	Дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Принятые документы				№ и дата приказа о зачислении	Подпись в получении и расписки на руки
				Копия свидетельства о рождении	Копия паспорта одного из родителей (законных представителей)	Документы о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Другие документы		

Правила ведения журнала регистрации заявлений в 1 класс

1. Журнал регистрации ведет ответственный за прием документов или лицо его заменяющее.
2. В журнал заносятся сведения всех заявителей в 1 класс в порядке их обращения разборчивым почерком синими чернилами (пастой).
3. Нумерация записей сквозная в пределах календарного года. Год указывается перед первой записью.
4. Регистрационный номер
5. Дата подачи заявления
6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления.
7. Фамилия, имя и отчество родителей указывается на основании заявления и документа, удостоверяющего законность представителя.
8. В графе принятые документы ставится отметка о принятии:
9. Ответственное лицо, принимающее документы, выдает расписку в получении документов законному представителю, который ставит в журнале регистрации подпись в получении расписки.

Форма журналов регистрации заявлений:

на зачисление в МКОУ Репьёвская ОШ

№ п/п	ФИО уч-ся	Дата рождения	Класс	Исходная организация (школа, из которой прибыл)	Дата заявления родителей на зачисление	№, дата приказа о зачислении	Отметка о предоставлении личного дела уч-ся родителем	Отметка о направлении письменного уведомления в принимающую организацию с указанием № и даты приказа

**Форма расписки в получении документов при приёме ребёнка в 1 класс
МКОУ Репьёвская ОШ**

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 20__-20__уч.г.

МКОУ Репьёвская ОШ

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Наименование документа	Наличие
Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта одного из родителей (законных представителей)	
Документы о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	
Другие документы	

Информацию по приёму в 1 класс можно получить в МКОУ Репьёвская ОШ

по тел. 8(84241)66-1-85, на официальном сайте школы: <https://shkolarepvszkaya-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>

Документы сдал: _____

Дата _____

Документы принял: _____

Дата _____

**Форма расписки в получении документов при приёме ребёнка
в МКОУ Репьёвская ОШ**

Расписка

в получении документов при приеме заявления в _____ класс на 20__-20__ уч.г.

МКОУ Репьёвская ОШ

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Наименование документа	Наличие
Заявление	
Другие документы	

Информацию по приёму в МКОУ Репьёвская ОШ можно получить

по тел. 8(84241)66-1-85, на официальном сайте школы: <https://shkolarepvskaaya-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>

Документы сдал: _____

Дата _____

Документы принял: _____

Дата _____

**Форма заявления на обучение по адаптированной
основной общеобразовательной программе**

Директору МКОУ Репьёвская ОШ
Радаевой Л.Б.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью):

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

контактный телефон: _____

**заявление
на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являющийся(аяся) матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. ребенка)
обучающегося _____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании
рекомендаций _____

_____ (наименование центральной психолого-медико-педагогической комиссии)
Протокол от «__» _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на
обучение

_____ (Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной основной общеобразовательной программе в МКОУ Репьёвская ОШ.

Приложение:

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от "___" _____ г. № _____.

«__» _____ 20__ год

_____ (подпись)

Форма заявления о зачислении обучающегося в 1 класс МКОУ Репьёвская ОШ

Регистрационный № _____

Директору МКОУ Репьёвская ОШ Радаевой Л.Б.

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью):

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в 1 класс МКОУ Репьёвская ОШ на очную форму обучения моего (мою) сына (дочь)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес проживания ребёнка _____

Адрес регистрации ребёнка _____

Сообщаю о наличии права внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма (нужное подчеркнуть), на основании _____

Потребность в обучении по адаптированной программе: (имеется/не имеется) _____

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен/не согласен.

Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (имеется/не имеется) _____

(указать необходимые специальные условия)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, с Уставом МКОУ Репьёвская ОШ, _____ лицензией на осуществление образовательной деятельности, _____ свидетельством о _____

государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка)

Дата _____

Подпись _____

Сведения о родителях (законных представителей):

1. Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

2. Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Прилагаемые документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства.

Другие документы:

Дата _____

Подпись _____

**Форма заявления о зачислении обучающегося в порядке перевода
в МКОУ Репьёвская ОШ**

Регистрационный № _____

Директору МКОУ Репьёвская ОШ
Радаевой Л.Б.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью):

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____ МКОУ Репьёвская
(указать профиль обучения при наличии)

ОШ на очную форму обучения в порядке перевода из
_____ моего (мою) сына (дочь)
(наименование образовательной организации)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____

Потребность в обучении по адаптированной программе: (имеется/не имеется)

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен/не согласен.

Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
(имеется/не имеется) _____

(указать необходимые специальные условия)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и родной литературы на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, с Уставом МКОУ Репьёвская ОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка

_____ (Ф.И.О. ребёнка)

Дата _____

Подпись _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства _____

Контактные телефоны _____

2. Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства _____

Контактные телефоны _____

К заявлению прилагаются документы:

1. Личное дело.

2. _____

3. _____

4. _____

Дата _____

Подпись _____