

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Репьевская основная школа**

Рассмотрено  
на педагогическом совете.  
Протокол № 4 от 18.02. 2025г.

Утверждено.  
Директор МБОУ Репьевская ОШ  
В. Гадаева/  
Приказ № 13 от 18.02. 2025г.



**Антирисковая программа  
по развитию внутришкольной системы повышения профессионального  
мастерства педагогов  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Репьевская основная школа**

с. Репьевка, 2025 г.

# **Антрисковая программа по преодолению риска «Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов»**

## **1. Цель и задачи реализации Программы**

**Цель:** создание условий для формирования к концу 2025 года внутришкольной системы повышения квалификации педагогов.

### **Задачи:**

- обеспечить поддержку педагогам в совершенствовании их профессионального мастерства;
- актуализировать школьную модель методической службы;
- организовать непрерывное профессиональное образование педагогов через внутришкольную систему повышения квалификации.

## **2. Целевые показатели**

- повышение качества профессионального взаимодействия с учителями (увеличение процента на 15 %);
- увеличение доли учителей, вовлечённых в наставничество на 15%;
- увеличение доли учителей, включённых в процесс профессионального сопровождения после курсов повышения квалификации (увеличение на 15 %).

## **3. Методы сбора и обработки информации**

- наблюдение,
- анализ,
- мониторинг,
- анкетирование,
- самооценка

## **4. Сроки реализации Программы**

Январь – декабрь 2025 года

## **5. Ожидаемые конечные результаты Программы**

Достижение поставленной цели: сформированность внутришкольной системы повышения квалификации педагогов школы с целью повышения качества образования в МБОУ Репьевская ОШ:

- улучшение качества профессионального взаимодействия между учителями школы;
- увеличение доли учителей, вовлечённых в систему наставничества;
- увеличение доли учителей, включённых в процесс профессионального сопровождения после курсов повышения квалификации.

## **6. Исполнители**

Администрация школы, педагогический коллектив МБОУ Репьевская ОШ

## Мероприятия и показатели реализации

	Мероприятие	Результат, показатель	Сроки	Ответственный
<b>Развитие внутришкольной системы повышения профессионального мастерства педагогов школы</b>				
1	Всесторонний анализ результатов школы (РПШ, результаты контрольно-оценочных процедур, обсуждений, поиска сильных и слабых сторон)	Данные анализа интерпретированы, сильные и слабые стороны выявлены, отмечены в программе развития	01.02.2025	Администрация
2	Анализ эффективности реализации образовательной программы школы	Определены потребности в корректировке программ, сформированы индивидуальные планы ликвидации профессиональных дефицитов педагогов		Администрация
3	Проанализированы учительские и школьные практики  Создана база рекомендаций как для всех учителей школы, так и содержащая индивидуальные советы  Определены направления профессиональной подготовки	Выявлены профессиональные дефициты; реализованы индивидуальные траектории устранения дефицитов; внедрена система наставничества в области ЦОР.  Учителя применяют технологии формирующего оценивания и современные педагогические технологии.		Администрация
4	Проанализирована локальная нормативная база	Изменения внесены в ЛНА	01.09.2025	Администрация
5	Проведены мероприятия по внедрению новых технологий:  1.Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня. Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетенции педагогических работников.	Учителя используют приёмы формирующего оценивания на каждом уроке  В поурочных планах учителей учитываются особенности отдельных обучающихся  Идёт работа по	В течение года  Март 2025	Администрация  Заместитель директора по УВР

<p>2. Формирование пар «Наставник – направляемый» по выявленным затруднениям.</p> <p>3. Составление технического задания для сформированных пар.</p> <p>4. Проведение заседания Школьного методического совета по теме «Актуализация модели школьной методической службы».</p> <p>5. Собеседование с педагогами с целью оказания методической помощи.</p> <p>6. Мониторинг потребностей, затруднений, проблем педагогов, связанных с профессиональной деятельностью.</p> <p>7. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута педагога (ИОМ).</p> <p>8. Повышение квалификации учителей начальных классов «Современные подходы к работе с младшими школьниками, испытывающими трудности при изучении учебных предметов» (ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения»).</p> <p>9. Повышение квалификации учителей – предметников, работающих в 5 – 9 классах (по графику).</p> <p>10. Участие в региональных проблемно-обучающих вебинарах по русскому языку и математике «Эффективные формы и методы подготовки к ГИА по русскому языку», «Трудные вопросы подготовки к ВПР, ГИА по математике в 2025 году», «Подготовка к ВПР и ГИА по русскому языку: дидактические подходы и методические решения», «Система работы общеобразовательных организаций по повышению</p>	<p>выявленным затруднениям</p> <p>Актуализирована модель школьной методической службы</p> <p>Методическая помощь оказывается</p> <p>Разработаны ИОМ-ы</p> <p>Получено удостоверение</p> <p>Получены удостоверения</p> <p>Получена информация, приобретён опыт</p>	<p>Апрель – май 2025</p> <p>Апрель 2024</p> <p>В течение года</p> <p>Март – август 2025</p> <p>Июнь – декабрь 2025</p> <p>Январь 2025</p> <p>В течение года</p> <p>По графику</p> <p>Согласно региональной дорожной карте</p>	<p>Руководитель ШМС</p> <p>Администрация</p> <p>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</p> <p>Руководитель ШМС</p> <p>Руководитель ШМС</p> <p>Администрация ОО</p> <p>Администрация ОО</p> <p>Администрация ОО</p>
---	---	---	--

	<p>качества подготовки обучающихся к ГИА».</p> <p>11. Участие в очных региональных семинарах учителей русского языка и математики «Формирование системы мероприятий по обеспечению успешной подготовки к государственной итоговой аттестации».</p> <p>12. Участие в работе районных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.</p> <p>13. Проведение педсоветов, заседаний ШМО по вопросам повышения качества образования.</p> <p>14. Проведение педагогами, прошедшими курсовую подготовку, семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов.</p> <p>15. Разработка актуальных для школ карт посещения уроков «Анализ современного урока».</p> <p>16. Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом урока.</p>	<p>Получена информация, приобретён опыт</p> <p>Получена информация, приобретён опыт</p> <p>Обмен опытом</p> <p>Обмен опытом</p> <p>Наличие карт, содержащие критерии анализа современного урока</p> <p>Обмен опытом</p>	<p>Согласно региональной дорожной карте</p> <p>Согласно графику проведения РМО</p> <p>В течение года</p> <p>Май – декабрь 2025</p> <p>Январь – май</p> <p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШМС</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
6	Мониторинг реализации программ преодоления риска несформированности внутришкольной системы профессионального развития педагогов	Согласно шагам программы преодоления риска несформированности внутришкольной системы профессионального развития педагогов		Директор школы Радаева Л.Б.

#### Лица, ответственные за достижение результатов

ФИО	Должность	Функционал специалиста в программе
Радаева Людмила Борисовна	Директор МБОУ Репьевская ОШ	Разработчик, руководитель программы. Определяет структуру управления программой, обеспечивает контроль над всеми видами деятельности ОО по выполнению программы,

		подведению итогов и оформлению результатов программы
Пчёлкина Наталья Ивановна	Заместитель директора по УВР	Разработчик. Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программы, отвечает за внутришкольный контроль, сбор и обработку данных в рамках программы
Дядькина Анна Александровна	Педагог-психолог	Отвечает за психолого-педагогическое сопровождение программы
Педагоги учреждения	Руководители ШМО	Проводят предметную диагностику с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы, обеспечивают предметную готовность выпускников к прохождению ГИА